



RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ADJUNTAR

INSCRIPCIÓN

- A) Copia auténtica de los Estatutos de la Asociación debidamente depositados en el Registro competente.
- B) Número de inscripción asignado en el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de Canarias y en otros registros públicos.
- C) Nombre y apellidos de las personas que conforman la junta directiva.
- D) Domicilio o sede social en el término municipal de Buenavista del Norte.
- E) Presupuesto del año en curso.
- F) Programa de actividades del año en curso.
- G) Certificado acreditativos del número de personas asociadas.
- H) C.I.F.
- I) Certificado acreditativo del nombramiento de componentes de la Junta Directiva que además del nombre, apellidos y DNI de cada miembro deberá contener la fecha del acuerdo de la Asamblea en la que se produjo el nombramiento y duración del cargo.

MODIFICACIÓN

(Las asociaciones, una vez inscritas, están obligadas a notificar al Registro toda modificación de los datos dentro de los dos meses siguiente al que se produzca).

J) La modificación:

- De los Estatutos (entregar lo que indica el apartado **A**)
- De la junta directiva (entregar lo que indica el apartado **I**)
- Del domicilio (entregar lo que indica el apartado **D**)

DISOLUCIÓN

K) Certificación del Secretario/a con Vº Bº del Presidente/a en relación a la reunión de la Asamblea General Extraordinaria que adoptó acuerdo de disolución de la Asociación, haciendo constar: la causa de disolución, el resultado de liquidación y el destino de los bienes.

MUY IMPORTANTE

El presupuesto y el programa anual de actividades se comunicarán en el mes de febrero de cada año. El incumplimiento de estas obligaciones y de notificar cualquier modificación, dará lugar a que el Ayuntamiento pueda dar de baja a la asociación en el Registro.

NOTA: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el Fichero denominado Registro Municipal de Asociaciones cuya finalidad es dar constancia de su existencia. Los datos contenidos en el mismo son públicos habida cuenta del carácter público de aquél. El órgano responsable del Fichero es el Ayuntamiento de Buenavista del Norte y la dirección donde puede Vd. ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es calle la Alhóndiga, 5, 38480 Buenavista del Norte, Santa Cruz de Tenerife (Art. 5 LOPD)